

**A Drávamenti Körzeti Általános Iskola**

**tantermen kívüli, digitális eljárásrendje**

## **Tartalom**

1. Jogi háttér, előzmények .....	3
2. A digitális munkarend érvényesítésének helyi eljárásai, a tanulók, a szülők és az alkalmazottak tájékoztatásának eszközei és csatornái .....	3
3. Digitális munkarend .....	3
4. Az infokommunikációs eszközökön keresztül történő oktatás lehetséges formái a következők lehetnek ....	3
5. Kapcsolattartás - értékelés .....	4
6. Digitális oktatási tartalmak elérhetőségei.....	4
7. A pedagógus kötelességei a digitális oktatás során.....	5
8. A tanuló kötelességei a digitális oktatás során .....	6
9. A szülő az eredményes digitális tanítás-tanulás megvalósítása érdekében.....	6
10. Tájékoztató a tantermen kívüli, digitális munkarendben való részvétel során megvalósuló adatkezelésről .....	6

## **1. Jogi háttér, előzmények**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Intézkedési terv A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK BEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL szóló dokumentumban foglaltak szerint, fertőzés gyanú és annak beigazolódása esetén az EMMI és az Nemzeti Népegészségügyi Központtal közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában - elsősorban digitális eszközök alkalmazásával - történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják. Ha ez megtörténik, intézményünkben az alábbi eljárásrend lép életbe.

## **2. A digitális munkarend érvényesítésének helyi eljárásai, a tanulók, a szülők és az alkalmazottak tájékoztatásának eszközei és csatornái**

Az eljárásrend tartalmazza a digitális munkarend érvényesítésének helyi eljárásait, továbbá a tanulók és a szülők tájékoztatásának eszközeit és csatornáit. Az eljárásrend kialakításáig és a digitális munkarend zavartalan és hatékony felállításáig is gondoskodni kell a tanulók megfelelő foglalkoztatásáról. A házi feladatok kiadása a KRÉTA - „Házi feladatok”, valamint a „Digitális Kollaborációs Tér” menüpontján keresztül is rögzítésre kerül.

## **3. Digitális munkarend**

Az új munkarend életbelépését követően bevezetésének részleteiről a kollégák minden családdal egyénileg egyeztetnek a már meglévő Facebook osztálycsoporton keresztül. Családra és tanulóra szabott módszereket és szolgáltatásokat használunk annak érdekében, hogy az iskola minden gyermeke és tanulója hozzáférhessen a tananyagokhoz.

## **4. Az infokommunikációs eszközökön keresztül történő oktatás lehetséges formái a következők lehetnek**

- online tájékoztatás
- feldolgozandó anyagrészek elküldése
- számonkérés, beszámolás formáinak megadása

### Kapcsolattartás formái:

- iskola honlapja: [xantus.sulinet.hu](http://xantus.sulinet.hu)
- Kréta e-napló: a belépés a honlapunkról is elérhető
- Kréta e-napló: Digitális Kollaborációs Tér (DKT)
- Kréta e-napló: Házi feladatok menüpontja
- e-mail, FB osztálycsoportok - az online elérhetőségek jó része már adott

- papír alapú kommunikáció
- a tankönyvek jelentős része letölthető, PDF változatban elérhető a [www.tankonyvkatalogus.hu](http://www.tankonyvkatalogus.hu) weboldalon

A tanulási folyamat nyomon követése:

- rendszeres beszámoltatással - és főleg az önértékelés, önellenőrzés érdekében - online feladatokkal
- beadandó dolgozat, prezentáció, esetleg videós beszámoló
- különböző online tesztek, fórumok, online programok használata (Kahoot, Redmenta)

Ha nincs otthon számítógép vagy internetkapcsolat:

- heti rendszerességgel, az internet kapcsolattal vagy eszközzel nem rendelkező tanulóknak feladatlapokat küldünk, melyeket folyamatosan begyűjtünk és javítunk, értékelünk

## 5. Kapcsolattartás - értékelés

A digitális tanrendben hetekre osztjuk be a tananyagot és a témakör, a fontosabb fogalmak, magyarázatok, a tankönyvi és/vagy online hivatkozások mellett feltüntetjük a számonkérés várható idejét és formáját is. Ez folyamatos, aktív kommunikációt jelent a pedagógusok és a tanulók között, minden esetben együtt jár az értékeléssel, de nem feltétlenül jelent osztályzatot. Az osztályzás során alkalmazott alapelveket az érdemjegyek súlyát tekintve továbbra is az iskola Pedagógiai Programja az irányadó. Az önálló ismeretszerzést támogató digitális oktatási tartalmak sokasága vált és válik folyamatosan hozzáférhetővé a pedagógusok számára. A kollégák különféle online feladatkészítő alkalmazásokkal tudják megszervezni a folyamatos oktatást. Minden tekintetben az egyéni szempontok, a gyermekekhez való alkalmazkodás, a sikeres együttműködés, a tanév befejezése a cél. A rendszeres beszámoltatás, számonkérés módjának megválasztására a pedagógus jogosult. Az iskolavezetés célja, hogy a folyamat ellenőrizhető és nyomon követhető legyen, ezért az egyes online csoportoknak, ők is tagjaik.

## 6. Digitális oktatási tartalmak elérhetőségei

- Sulinet Tudásbázis (<http://tudasbazis.sulinet.hu>): tematikusan tartalmazza az oktatásban használható digitális tananyagokat,
- Sulinet Junior (<https://junior.sulinet.hu>): a kisebbeknek készült digitális tartalmak, tananyagok, játékok érhetők el,
- Nemzeti Köznevelési Portál (<http://www.nkp.hu>): számos letölthető tankönyv és a tananyag feldolgozását támogató digitális tananyagok, tesztek, feladatsorok érhetők el, elsősorban az önálló ismeretszerzést támogatja,
- Az M5 oktatási-kulturális csatorna oktatási tartalmai a Nemzeti Audiovizuális Archívumban (<https://nava.hu/free/m5/>),
- Videotorium (<http://videotorium.hu>),

- Magyar Elektronikus Könyvtár (<https://mek.oszk.hu>): szépirodalmi művek mellett különböző tudományágak szakkönyveihez is hozzáférést biztosít
- Nemzeti Filmarchívum (<https://filmarchiv.hu/hu/gyuitemenyek>): elsősorban magyar filmeket, filmrészleteket érhetnek el a tanulók, amelyek elsősorban a magyar irodalom és a történelem tantárgyak tananyagának elsajátítását támogatják,
- Virtuális kiállítások, virtuális gyűjtemények: sok múzeum és gyűjtemény honlapján elérhető a kulturális intézmény által gondozott műkincsállomány digitalizált változata,
- Az e-Palatábla Alapítvány honlapján (<http://www.epalatabla.hu/>) a matematika tantárgyhoz találnak az érettségire készülők és az általános iskolások is önállóan feldolgozható tananyagot,
- a Mozaik Kiadó mozaWeb honlapját a kiadó tájékoztatója alapján ingyenes regisztrációt követően használhatják a tanulók az otthoni tanulás megkönnyítésére (<https://www.mozaweb.hu>),
- Wordwall (<https://wordwall.net/hu>): a pedagógusok a saját tanulóiknak készíthetnek oktatási segédanyagokat - szórakoztató kvízeket, párosítókat, szójátékokat,
- Okosdoboz (<http://www.okosdoboz.hu>): a tananyag megértését, gyakorlását támogató grafikus feladatsorok, képességfejlesztő játékok érhetőek el,
- Videotanár ([https://www.youtube.com/channel/UcvEPDfJgv-kZQbKqx\\_riblw](https://www.youtube.com/channel/UcvEPDfJgv-kZQbKqx_riblw)): tantárgyak és évfolyamok szerint csoportosítva érhetőek el a tananyagot feldolgozó videók.

#### Távoktatást támogató eszközök

- e-Kréta (adminisztrációs, ügyintézési funkciókon túl a házi feladatok kiosztását és ellenőrzését, kérdőívek készítését is támogatja, csatolható tananyagok, multimédiás anyagok, online tesztek, feladatsorok és dolgozatok készítésére ad lehetőséget az OH ajánlása szerint)
- A Tisztaszoftver program keretében minden magyarországi pedagógus és tanuló térítésmentes hozzáférést kaphat a *Microsoft Office 365 ProPlus* verziójához, amely magában foglalja a *Microsoft Teams* online kollaborációt, csoportmunkát, csevegést, video- és fájlmegosztást támogató rendszerét, tehát az irodai szoftverek mellett ezt is térítésmentesen használhatják.

## **7. A pedagógus kötelességei a digitális oktatás során**

A pedagógus támogatja a tanulók önálló otthoni tanulását. A digitális tanítás során a hangsúly továbbra is a tanulók megerősítésén, a pozitív motiváción van.

- A pedagógus biztosítja a tanulóknak, hogy a feladatok megoldása érdekében saját maguk osszák be az idejüket. Ezzel elkerülhető, hogy a gyermek egész nap a számítógép előtt üljön.
- A feladat jellegéhez, valamint a tanulók életkori sajátosságaihoz, terhelhetőségéhez, képességeihez igazodva hosszabb időtartamot hagy a feladat megoldására.
- A rendszeresség elvét érvényesíti a tananyag feladása és a visszacsatolás során.
- A tanulóival szemben egyszerű és egyértelmű, időben teljesíthető követelményeket támaszt.
- Tájékoztatja a tanulókat, szülőket a digitális munkarendben történő tanítás eszközeiről, az elvárásokról.
- Az órarendnek megfelelően küldik a pedagógusok a tananyagot és az elvégzendő feladatokat a KRÉTA rendszeren keresztül. A rendszerből a házi feladat funkciót, a Digitális Kollaborációs Teret

és az üzenetek funkciót alkalmazzák. Az osztályok zárt Facebook csoportokban is kapcsolatot létesítenek a pedagógusokkal. Ezen a felületen is megkapják a gyerekek a feladatokat, lehetőségük van segítséget kérni. Valamennyi feladat megjelenik az iskola honlapján is.

- Az órákat adminisztrálni a KRÉTA e-napló haladási napló részében az eredeti órarend helyére beírt órával kell. A diákok mulasztásának és a mulasztások igazolásának adminisztrációja ebben a munkarendben értelemszerűen szünetel.
- A pedagógus a digitális tanítás-tanulás során is biztosítja az egyénre szabott segítségnyújtást.
- A digitális oktatás során a pedagógus szem előtt tartja a tanulók életkori sajátosságaira tekintettel azt, hogy milyen szintű a tanulók digitális tudása, valamint figyelembe veszi a digitális tárgyi háttérrel is.
- Biztosítja az ellenőrzést, értékelést, visszacsatolást.
- Kapcsolatot tart a tanulókkal, szülőikkel.

## **8. A tanuló kötelességei a digitális oktatás során**

- A tanuló a digitális oktatás során továbbra is köteles tanulni, a feladatokat megoldani, a tananyagot megtanulni.
- A pedagógus által meghatározott módon a tanuló beszámol az elsajátított ismereteiről, tudásáról.
- Minden esetben vegye figyelembe a feladatok teljesítésére, a tananyag elsajátítására meghatározott határidőket.

## **9. A szülő az eredményes digitális tanítás-tanulás megvalósítása érdekében**

- Biztosítja a zavartalan felkészülését gyermeke számára.
- Támogatja gyermekét a tanulás során.
- Gyermeke tanulmányi munkáját figyelemmel kíséri.
- Gyermeke érdekeit szem előtt tartva együttműködik a pedagógussal.

## **10. Tájékoztató a tantermen kívüli, digitális munkarendben való részvétel során megvalósuló adatkezelésről**

A tantermen kívüli, digitális munkarendben végzett oktatás a már megszokott, tantermi órától eltérő adatkezeléseket is maga után vonhat. Az iskolában érvényesülő általános adatkezelési szabályokon túl az online térben megtartott órák során is kiemelt figyelmet fordítunk az adatvédelem és adatbiztonság érvényesülésére. Ennek egyik eleme ez a tájékoztatás is. Az adatkezelő a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény értelmében a köznevelési intézmény.

Az adatkezelő megnevezése, elérhetőségei: Drávamenti Körzeti Általános Iskola, 7555 Csokonyavisonta, Xantus János utca 226. Telefon: 82/475025, e-mail: csv.iskola@gmail.com

**Drávamenti Körzeti Általános Iskola**  
**7555 Csokonyavisonta, Xantus János u. 226.**  
**Telefon: 82/475-025**  
**E-mail: csv.iskola@gmail.com, OM:201042**

#### Az adatkezelés jogi háttere

Az adatkezelésre vonatkozóan számos jogszabály tartalmaz kötelező előírásokat. Ezek közül az egyik, amivel gyakran lehet találkozni a GDPR, de számos esetben az Info törvényre is hivatkozik az adatkezelő. Az adatkezelés jogalapja a kezelt adatok köre. A tantermen kívüli, digitális munkarendben megvalósuló oktatás során a személyes adatok kezelését az előbb említett Általános Adatvédelmi Rendelet, a GDPR teszi jogszerűen lehetővé az iskola, mint köznevelési intézmény (adatkezelő) számára. Az ún. jogalap a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja, vagyis ez az adatkezelés az oktatás keretében végzett feladatok végrehajtásához szükséges. A tanárok az oktatási-nevelési feladatuk elvégzése érdekében kezelhetik a tanulók személyes adatait. Az oktatási-nevelési feladat során kezelt személyes adatok, így különösen a fénykép, videofelvétel, vagy hangfelvétel kezelésének célja - az ingyenes és kötelező alapfokú, valamint az - ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása, - a köznevelési intézmény jogszabályban meghatározott feladatainak ellátása, és - a digitális munkarendben végzett oktatási tevékenység ellátásával kapcsolatos feladatok végzése, kapcsolattartás, az ismeretek átadása és az ismeret (számonkérés) vagy jelenlét ellenőrzése. Csak a fent meghatározott célok elérése érdekében és azzal arányosan lehet kezelni az oktatás során keletkezett személyes adatokat, betartva az adatkezelésre vonatkozó alapelveket, biztonsági előírásokat.

#### Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés alapvetően az adatkezelési cél megvalósulásáig tart. Ezért a tantermen kívüli, digitális munkarendben végzett oktatás során keletkezett, a tanulóról készült, vagy a tanuló saját magáról készített és elküldött fénykép, videofelvétel vagy hangfelvétel adatokat a pedagógus az értékelés megtörténte után, de legkésőbb a tanév végén haladéktalanul, vissza nem állítható módon törölni köteles.

#### Adatbiztonság

Tekintettel arra, hogy a személyes adatok kezelése nem csak az iskola falain belül történik, a biztonságos környezet megteremtése közös feladat, így mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozzuk az adatkezeléshez használt eszközök, adattárak, belépési jelszavak, stb., illetéktelenek (a családtagok is ennek minősülhetnek) általi hozzáférését. Mindezekre tekintettel el kell kerülni a tanulók (szülői felügyeletet gyakorló személy) által megküldött/feltöltött videók adathordozóra történő kimásolását. A pedagógust a tanulóval kapcsolatosan tudomására jutott adatok vonatkozásában az Nkt. alapján titoktartási kötelezettség terheli. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok érvényesítése és a jogorvoslati lehetőségek Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és a tanuló jogainak védelme érdekében a tájékoztatás megadása, az adatokba történő betekintés biztosítása, illetve azokról másolat kiadása is az érintett tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) személyének azonosításához kötött. Kiskorú tanuló esetén, a szülői felügyeletet gyakorló személy gyakorolhatja ezeket a jogokat. Az adatkezelő, az érintett tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről a kérelmet benyújtót írásban, vagy elektronikusan benyújtott kérelem esetén, elektronikus úton értesíti.

#### Tájékoztatás és hozzáférés joga

**Drávamenti Körzeti Általános Iskola**  
**7555 Csokonyavisonta, Xantus János u. 226.**  
**Telefon: 82/475-025**  
**E-mail: csv.iskola@gmail.com, OM:201042**

Az adatkezeléssel érintett tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) a köznevelési intézményhez, mint adatkezelőhöz eljuttatott kérelmében tájékoztatást kérhet arról, hogy a tantermen kívüli, digitális munkarendben végzett feladatellátás során készülne a tanulóról felvétel, és ha igen, milyen felvételek készültek. Az adatkezeléssel érintett tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) a köznevelési intézményhez, mint adatkezelőhöz eljuttatott kérelmében tájékoztatást kérhet arról, hogy ki, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, mennyi ideig és milyen személyes adatokat kezel a tanulóról, továbbá arról, hogy kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, a tanuló mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a tanuló személyes adatait.

Helyesbítéshez való jog

Az adatkezelés jellegére tekintettel az érintett helyesbítéshez való jogának gyakorlása logikailag kizárt.

Tiltakozás joga:

A tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy), a tanuló saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az adatkezelő a személyes adatokat a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelne.

Törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán a tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az adatkezelő köznevelési intézmény közfeladat ellátása keretében végzett feladata végrehajtásához az adat nem szükséges.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

A tanuló (szülői felügyeletet gyakorló személy) kérheti, hogy a tanuló személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza, amennyiben az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ez utóbbi esetben a korlátozás arra az időtartamra elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Jogorvosláthoz való jog

Ha az feltételezhető, hogy sérültek a tanuló adatkezeléssel kapcsolatos jogai, az adatkezelő a tanuló személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor - az iskolához, mint adatkezelőhöz lehet fordulni, vagy - lehet kérni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., [www.naih.hu](http://www.naih.hu), [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) vizsgálatát, továbbá - lehetőség van a személyes adatok védelme érdekében bírósághoz fordulni.

Az a tanuló, aki a számára biztosított minden támogatás, lehetőség mellett, a számonkérésnek sorozatosan nem tesz eleget, a tanító, szaktanár döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kap. **Ha a tanuló a digitális munkarend ideje alatt az elvárt követelményeknek nem tesz eleget, az elmaradt tananyagból osztályozó vizsgát köteles tenni.**



**Drávamenti Körzeti Általános Iskola**  
**7555 Csokonyavisonta, Xantus János u. 226.**  
**Telefon: 82/475-025**  
**E-mail: csv.iskola@gmail.com, OM:201042**

Abban az esetben, ha a pedagógus nem tud kapcsolatot tartani a tanulókkal, illetve a szülőkkel, az eredményes oktatás megvalósítása céljából felvesszük a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal, családgondozókkal, civil szervezetekkel.

A tantermen kívüli digitális eljárásrend által nem szabályozott kérdésekben továbbra is az iskola Pedagógiai programja és Házi rendje érvényes.

**Rüll György**  
**igazgató**